

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 8» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося

« _____ » _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

№ _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 8», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 5562, серии 61 Л 01 № 0003201, срок действия – бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 19 августа 2015 года, в лице заведующего Кравченко Татьяны Леонидовны, действующего на основании трудового договора с руководителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 8» приказ Управления образования города Ростова-на-Дону от 13.10.2023 года № УОПР-229-к «О заключении срочного трудового договора».

(наименование и реквизиты документа о назначении на должность)

а также Устава дошкольного образовательного учреждения, далее – Исполнитель, и

_____,
(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего ФИ ребенка)

далее – Заказчик, совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Предметом договора являются разграничение прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития Воспитанника.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по уходу и присмотру

_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зарегистрирован по адресу: _____

(индекс и адрес места жительства ребёнка с указанием места постоянной регистрации)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» города Ростова-на-Дону (далее – дошкольная образовательная организация), осуществляющим уход, присмотр и обучение по образовательным программам дошкольного образования; лицензией на осуществление образовательной деятельности; Образовательной программой дошкольной образовательной организации; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также присмотра и ухода за ребенком.

2.1.2. Зачислить ребёнка в группу _____

(наименование группы)

на основании заявления, направления и медицинской карты ребенка

(наименование документа о зачислении)

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством РФ.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, в том числе его эмоционального благополучия; обеспечить:

- равные возможности для полноценного развития Воспитанника в период дошкольного детства;
- создание образовательной среды, гарантирующей социальную ситуацию развития для участников образовательных отношений;
- развитие Воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями на основе образовательной программы дошкольной образовательной организации;
- формирование общей культуры личности Воспитанника, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) ребенка в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья;
- создание развивающей пространственной предметной среды (помещения, игрушки, пособия, дидактические материалы), отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности и содержательной насыщенности;
- условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий Воспитанника в различных видах деятельности;

- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании ребенка, в укреплении его здоровья, вовлечение семьи непосредственно в образовательную деятельность.

2.1.5. Обучать Воспитанника по Образовательной программе дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования, при максимально допустимом объеме образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года."

2.1.6. На основании изменений в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2021 № 10-ФЗ). В частности, согласно внесенным изменениям в часть 6 статьи 14 Федерального закона № 273-ФЗ выбор языка образования осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.1.7. В целях индивидуализации образования по согласованию с родителями (законным представителем) осуществлять педагогическую диагностику (оценку индивидуального развития ребенка), в соответствии с Порядком осуществления педагогической диагностики (организацией оценки индивидуального развития детей) в МБДОУ № 8, утвержденных приказом МБДОУ № 8 от 01.09.2020 года.

2.1.8. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности): бесплатные образовательные услуги; платные образовательные услуги, в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием: первый завтрак (с 8.30 до 9.00), второй завтрак (10.30-11.00) сок, фрукты, обед (с 12.00 до 13.00), полдник (15.30), ужин (18.30).

2.1.10. Устанавливать график посещения Воспитанником образовательной организации: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница с 07.00 до 19.00, суббота, воскресенье, праздничные дни- выходные.

2.1.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) при предоставлении Заказчиком заявления об отсутствии Воспитанника и соответствующих причине отсутствия документов, а также в летний период сроком до 45 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.1.12. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

2.1.13. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника (обувь, одежда).

2.1.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с начала нового учебного года.

2.1.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.16. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав дошкольной образовательной организации.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации в сроки до 25 числа текущего месяца в размере стоимости одного дня: в возрасте от 2-х до 3-х лет в сумме 61 руб. 18 коп.; в возрасте от 3-х лет и до выпуска ребенка в школу 71 руб. 05 коп. в день за рабочие дни посещения ребенком ДОУ. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Оплата производится за фактическое пребывание ребенка в дошкольной образовательной организации путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в Банк, в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015г. № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных

представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону»(ред. от 31.01.2024г. № 45), Положением о взимании и расходовании родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 8.

2.2.4. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменному заявлению законного представителя, Воспитанника может приводить и забирать указанное в заявлении лицо, согласованное с администрацией МБДОУ № 8.

2.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей и сотрудников дошкольной образовательной организации.

2.2.7. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания (иные требования дошкольной образовательной организации с учётом местных, сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей ребёнка).

2.2.8. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его заболевании и иных причинах.

2.2.9. Предоставлять справку из медицинского учреждения установленного образца с указанием причины отсутствия ребёнка по болезни или длительного отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.2.10. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования ребёнка, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности.

2.2.11. Инициировать создание совместных с Исполнителем образовательных проектов. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.12. Принимать участие в управлении дошкольной образовательной организацией в формах, определяемых Уставом.

2.2.13. Знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностном развитии.

2.2.14. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и по организации дополнительных образовательных услуг в дошкольной образовательной организации.

2.2.15. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, предложенных Исполнителем.

2.2.16. Получать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые дошкольной образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.17. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольной образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и пр.).

2.2.18. Получать информацию о всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.19. Представлять письменное заявление о сохранении места в дошкольной образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.20. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребёнка в дошкольной образовательной организации и за дополнительные услуги не позднее, чем за 10 дней до установленных сроков платы.

2.2.21. Заслушивать отчёты заведующего дошкольной образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены, либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- предусмотренных Уставом;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации;
- в связи с достижением Воспитанника возраста, необходимого для поступления в начальную школу;
- по истечении окончания срока временной регистрации Воспитанника и несвоевременном предоставлении ее продления.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель вправе не отдавать медицинскую карту Воспитанника в случае неполного погашения задолженности за оплату детского сада.

5. Заключительные положения.

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из дошкольной образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6. Действие договора

Срок действия договора с момента его подписания и до _____.

7. Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 8»

(полное наименование дошкольной образов. организации)

344049, город Ростов-на-Дону, пр. Маршала Жукова, 34 а

(юридический адрес)

УФК по Ростовской области (5800, МБДОУ № 8 Советского района города Ростова-на-Дону) р/с 03234643407010005800, л/с 20907Щ45530 Отделение по РО Южного главного управления Центрального банка РФ «Отделение Ростов-на-Дону» БИК:016015102, ИНН/КПП:6168072430/616801001

(банковские реквизиты и счёт)

Заведующий МБДОУ № 8 Т.Л.Кравченко

(подпись Исполнителя)

М.П.

Заказчик:

(Фамилия, имя, отчество Заказчика)

(паспортные данные Заказчика)

(адрес места жительства Заказчика, контактные данные)

(подпись Заказчика)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата _____

Подпись _____