

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 8»**

344029, г. Ростова-на-Дону
пр. Маршала Жукова, 34 а

e-mail: mdou_8@bk.ru
тел/факс: 210-52-36

Учено мнение выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ № 8 Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации _____В.И. Петрушкан	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ № 8 _____Т.Л. Кравченко Приказ № __ от «__» __202_г.
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и организации проведения
самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 8»
(МБДОУ № 8)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета
И.В. Петрушкан

«__» _____ 20__ г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования разработано на основании ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", приказа от 30 августа 2013 года N 1014 «Об утверждении [Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования](#)», примерной основной образовательной программы дошкольного образования одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15), Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

1.2. Данное Положение о порядке проведения самообследования разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 8».

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются МБДОУ.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО); и согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБДОУ в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель МБДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах самообследования деятельности МБДОУ.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом МБДОУ и утверждается руководителем МБДОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования.

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МБДОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления Учредителю МБДОУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности МБДОУ;
- система управления МБДОУ;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы МБДОУ;

- качество подготовки воспитанников;
- анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию.

2.3. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и/или негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МБДОУ в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требования действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МБДОУ;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования.

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого Учредителю и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МБДОУ контроля, мониторингов, диагностик, наблюдения педагогической деятельности, анализа продуктов детской деятельности, а также о результатах освоения воспитанниками основной образовательной программы МБДОУ.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности.

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются: заведующий МБДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог, представитель ПК, инструктор физической культуры, воспитатель высшей квалификационной категории.

4.2. Заведующий МБДОУ № 8:

- обеспечивает: локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовку отчета о самообследовании; предоставление Учредителю и общественности отчета о самообследовании.
- обеспечивает: локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовку отчета о самообследовании; предоставление Учредителю и

общественности отчета о самообследовании.