

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 8»**

344049, г. Ростова-на-Дону
пр. Маршала Жукова, 34 а

e-mail: mdou_8@bk.ru
тел/факс: 210-52-36

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета № ____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 8
_____ Т.Л. Кравченко
«__» _____ 20__ г.

**Положение
О СОВЕТЕ**
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 8»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета
Н.Б. Левченко

«__» _____ 20__ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 8» (далее МБДОУ № 8) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом МБДОУ и данным положением.

1.2. Совет МБДОУ осуществляет общее руководство МБДОУ № 8.

1.3. Совет представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Совет МБДОУ возглавляется председателем Совета.

1.5. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (лиц, их заменяющих) и учредителей и обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МБДОУ и принимаются на его заседаниях.

1.7.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета МБДОУ являются:

2.1. Совет МБДОУ содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет МБДОУ реализует право на самостоятельность МБДОУ № 8 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Совета МБДОУ

3.1. Определяет направления образовательной деятельности МБДОУ № 8:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ № 8;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ № 8;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям.

3.2. Вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ № 8, другие локальные акты:

- вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ № 8;

- устанавливает распорядок работы МБДОУ № 8;

- утверждает правила внутреннего распорядка;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.3. Вносит предложения МБДОУ № 8 по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ № 8:

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств из фонда оплаты труда МБДОУ № 8;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ № 8;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ № 8 о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, использования иных источников финансирования.

3.4. Заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ № 8 и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.5. Рассматривает и обсуждает (при необходимости) вопросы работы родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей и Родительского собрания МБДОУ № 8.

3.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности МБДОУ № 8, его самоуправляемости. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта.

3.7. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Совета МБДОУ

4.1. В соответствии со своей компетенцией, Совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ № 8;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Совета МБДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ № 8, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий в соответствии с Законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива.

5. Организация управления Советом МБДОУ

5.1. В состав Совета МБДОУ могут входить представители педагогических работников МБДОУ № 8, представители Совета родителей, городской общественности.

5.2. На заседании Совета МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяется общим собранием коллектива МБДОУ. На очередных выборах состав Совета обновляется не менее, чем на треть.

5.4. Для ведения Совета МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах. Совет МБДОУ выбирает председателя сроком на один год.

5.5. Председатель Совета МБДОУ:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

5.6. Совет МБДОУ собирается не реже 2 раз в год.

5.7. Совет МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% его состава.

5.8. Решение Совета МБДОУ принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Совета МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.10. Решение Совета МБДОУ обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

5.11. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ № 8 — Советом педагогов, Советом родителей:

- через участие представителей Совета МБДОУ в заседаниях Совета педагогов, Совета родителей МБДОУ № 8;

- представление на ознакомление Совету педагогов и Совету родителей МБДОУ № 8 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета МБДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на

заседаниях Совета педагогов и Совета родителей МБДОУ № 8.

7. Ответственность Совета МБДОУ

7.1. Совет МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета МБДОУ

8.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ № 8.

8.6. Книга протоколов совета хранится в делах МБДОУ № 8 (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).