

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 8»**

344049, г. Ростова-на-Дону
пр. Маршала Жукова, 34 а

e-mail: mdou_8@bk.ru
тел/факс: 210-52-36

ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 12-О

Об организации питания в МБДОУ № 8

Во исполнение распоряжения Правительства РФ от 25.10.2010 №1873-р «Об основах государственной политики РФ в области здорового питания населения до 2020 года», в целях организации сбалансированного рационального питания детей в соответствии с требованиями СанПиН 3/2.4.3590-20, в целях строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд, а также усиления контроля за организацией питания в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в МБДОУ № 8 в соответствии с правилами и нормами СанПиН 3/2.4.3590-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Утвердить:
 - 2.1. График закладки продуктов на пищеблоке:
 - 6.30 – 7.00 – продукты для завтрака;
 - 9.30 – 10.30 – продукты для обеда;
 - 10.00 – 10.30 – тесто для выпечки;
 - 13.00 – продукты для уплотненного полдника;
 - 15.00 – продукты для ужина.
 - 2.2. График выдачи питания в группы:
 - Завтрак – 8.00 – 8.30
 - 2-й завтрак – 10.00 – 10.15
 - Обед – 11.50 – 12.30
 - Уплотненный Полдник – 15.00 – 15.20
 - Ужин – 18.10 -18.20
 - 2.3. График приема пищи:
 - Завтрак – 8.30
 - 2-й завтрак – 10.30
 - Обед – 12.30
 - Уплотненный Полдник – 15.30
 - Ужин – 18.30
3. Возложить ответственность на бухгалтера, ответственного за питание, Тимошенко О.В. за:
 - 3.1. Разработку 10-дневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания.
 - 3.2. Составление ежедневного меню-требования, установленного образца с учетом состояния здоровья детей, с указанием выхода блюд для разного возраста.
 - 3.3. Ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов.
 - 3.4. Организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.
 - 3.5. Ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной ведомости для учета выполнения норм продуктов питания на 1 ребенка.

- 3.6. Работу с поставщиками продуктов и своевременный заказ продуктов согласно утвержденному 10-дневному меню.
4. Возложить ответственность на шеф-повара Петросян С.Д. за:
- 4.1. Снятие пробы и запись в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд» согласно 10-дневному меню, в случае отклонения от меню указывать причины.
 - 4.2. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение.
 - 4.3. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы.
 - 4.4. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2 часов).
 - 4.5. Ведение контроля правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи.
5. Возложить ответственность на медсестру Трофименко К.Г. за:
- 5.1. Ведение контроля за состоянием здоровья работников пищеблока с ежедневной отметкой в соответствующем журнале.
6. Возложить ответственность на завхоза Рябенко С.Ю. за:
- 6.1. Бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами.
 - 6.2. Ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению их обработки.
 - 6.3. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке.
7. Возложить ответственность на кладовщика Озерову Е.А. за:
- 7.1. Ведение контроля правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов.
 - 7.2. Соблюдение требований СанПиН к условиям хранения продуктов и срокам их реализации.
 - 7.3. Выдачу продуктов на пищеблок в соответствии с утвержденным меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
8. Возложить ответственность на бракеражную комиссию за контроль и закладку в котел продуктов питания с ежедневной отметкой в соответствующем журнале.
9. Возложить ответственность на воспитателей за:
- 9.1. Обеспечение приема пищи детьми.
 - 9.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи.
 - 9.3. Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.
 - 9.4. Организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
10. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 8

Т.Л. Кравченко

С приказом ознакомлены:

_____ Тимошенко О.В.
_____ Озерова Е.А.
_____ Рябенко С.Ю.
_____ Петросян С.Д.
_____ Трофименко К.Г.